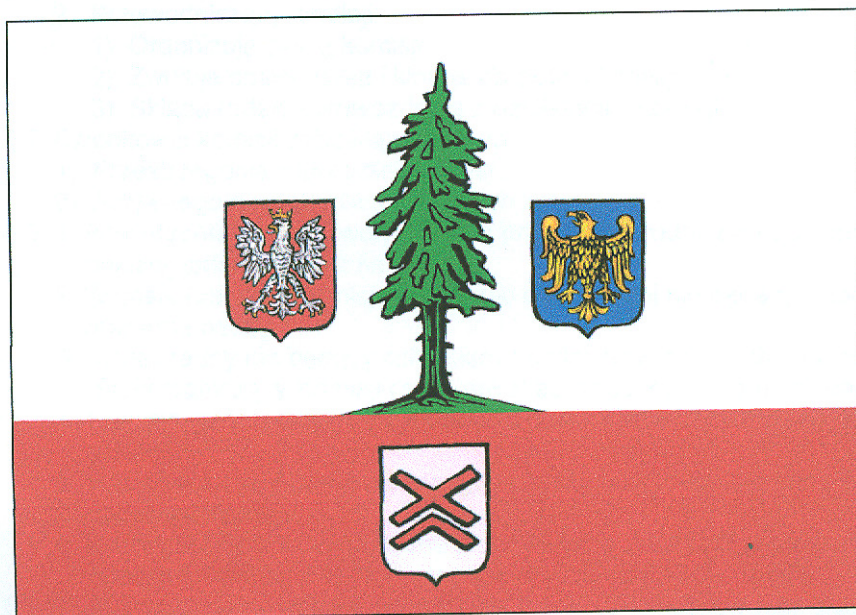
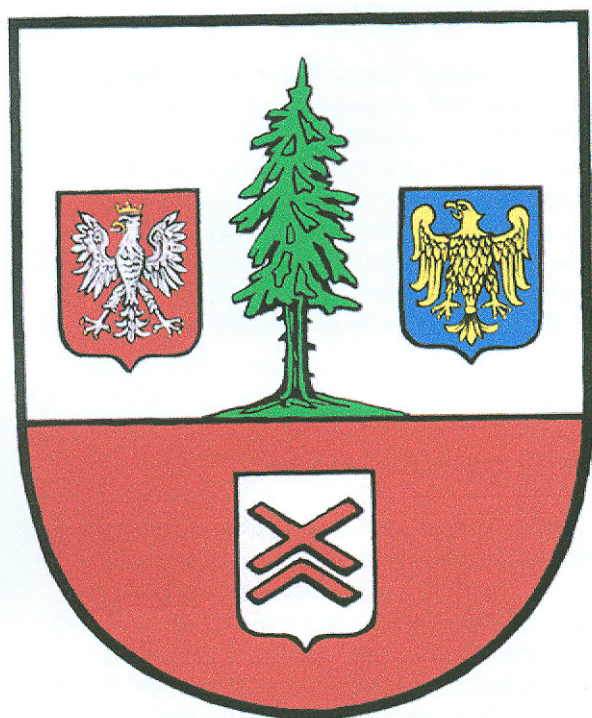


**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Herby**



PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Herby**

**WYKAZ
Jednostek Organizacyjnych Gminy Herby**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Herbach ul. Lubliniecka 33
2. Biblioteka Samorządowa w Herbach ul. Lubliniecka 33
 - punkt filialny w Hadrze ul. Szkolna 27
 - punkt filialny w Lisowie ul. Stawowa 49
3. Zespół Placówek Oświatowych w Herbach ul. Katowicka 6
4. Zespół Placówek Oświatowych w Olszynie ul. Szkolna 4
5. Zespół Placówek Oświatowych w Lisowie ul. Szkolna 2
6. Zespół Placówek Oświatowych w Hadrze ul. Szkolna 29
7. Przedszkole Samorządowe w Herbach, ul. Mickiewicza 19

**Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Herby**

**REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Herbach**

§ 1

Komisja rewizyjna, zwana dalej „komisją”, jest powołana przez radę gminy celem przeprowadzania kontroli działalności Wójta Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Herby oraz niniejszego regulaminu stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz na zlecenie Rady Gminy.

§ 5

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do zatwierdzenia na począt-

ku każdego roku kalendarzowego.

2. Rada może zlecić komisji wykonanie innych zadań w zakresie kontroli podejmując stosowną uchwałę.
3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) Organizuje pracę komisji
 - 2) Zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji.
 - 3) Składa radzie sprawozdania z działalności komisji

§ 7

Członkowie komisji zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania regulaminu komisji,
- 2) Aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział radni nie będący członkami Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby.
3. Jeżeli radny nie będący członkiem Komisji Rewizyjnej lub inna osoba utrudnia pracę Komisji Przewodniczący Komisji może nakazać opuszczenie posiedzenia.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego jeżeli wynika to z przepisów ustawy.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji,
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdania ze swej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 10

Komisja Rewizyjna współpracuje z innymi komisjami Rady.

§ 11

1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Wójta oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie:
 - gospodarki finansowo-ekonomicznej,
 - gospodarowania mieniem komunalnym,
 - przestrzegania i realizacji postanowień statutu gminy, uchwał Rady Gminy oraz
 - innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
 - realizacja bieżących zadań gminy.

§ 12

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- a/ legalności /badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy/,
- b/ gospodarności,
- c/ rzetelności /badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny/

§ 13

Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli

§ 14

Kontrolę przeprowadza komisja.

§ 15

Komisja uprawniona jest do:

- 1/ wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2/ wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
- 3/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 16

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przebiegu kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja jest zobowiązana do przestrzegania:
 - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej

jednostki,

- przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym na terenie kontrolowanej jednostki,
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową

§ 17

Zadaniem komisji w czasie przeprowadzania kontroli jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy,

§ 18

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz Przewodniczący Rady Gminy natomiast trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.
5. W przypadku kontroli jednostki organizacyjnej Gminy protokół sporządza się w 4 egzemplarzach, z których jeden przesyła się Wójtowi Gminy.

§ 19

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje do Rady Gminy z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz

usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 20

W razie podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, Komisja zawiadamia o tym niezwłocznie organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

§ 21

Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi Urząd Gminy.

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Herby

ZAKRESY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI STAŁYCH

I. Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Inwestycji i Handlu

1. Budżet

- 1/ współpraca z Wójtem w opracowaniu projektu budżetu,
- 2/ opiniowanie projektu budżetu
- 3/ składanie poprawek i wniosków do projektu,
- 4/ opiniowanie wniosków innych komisji, dotyczących finansów gminnych,
- 5/ opiniowanie zmian i przesunięć finansowych w budżecie Gminy dokonywanych przez Radę Gminy,
- 6/ kontrola i czuwanie nad realizacją uchwalonej uchwały budżetowej.

2. Gospodarka

- 1/ współdziałanie z Wójtem w projektowaniu przedsięwzięć dotyczących rozwoju gospodarczego,
- 2/ współdziałanie i opiniowanie uwag innych komisji odpowiedzialnych za poszczególne działy gospodarki,
- 3/ opiniowanie próśb i podań, które dotyczą gospodarki,
- 4/ składanie własnych wniosków do projektów gospodarczych.

3. Inwestycje i handel

- 1/ współpracowywanie i opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 2/ ustalanie priorytetów inwestycyjnych,
- 3/ opiniowanie wniosków innych komisji branżowych dotyczących inwestycji,
- 4/ opiniowanie umów z inwestorami zastęp-

czymi i inspektorami nadzoru pod względem finansowym i technicznym,

- 5/ zajmowanie się problemami prywatyzacji lokali i obiektów użytkowych przeznaczonych na działalność gospodarczą i handel.

- 6/ współdziałanie z organami samorządowymi w zakresie organizacji targowisk.

4. Plan przestrzennego zagospodarowania

- 1/ opiniowanie założeń oraz projektu planu przestrzennego zagospodarowania gminy i innych planów.

II. Komisja Oświaty, Zdrowia, Porządku Publicznego, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych.

- 1/ działalność przedszkoli w gminie /prowadzenie, zakładanie i likwidacja/
- 2/ oświata podstawowa – prowadzenie szkół,
- 3/ problematyka zdrowia ludności gminy – ochrona zdrowia,
- 4/ problematyka przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 5/ sprawy bezrobocia w gminie,
- 6/ opieka społeczna,
- 7/ działalność ośrodków kultury i bibliotek,
- 8/ działalność placówek upowszechniania kultury,
- 9/ masowych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 10/ ład i porządek publiczny,
- 11/ współpraca z Policją.
- 12/ sprawy budownictwa komunalnego,
- 13/ sprawy mieszkań komunalnych – jego rozdziału,
- 14/ opieka socjalna w gminie.

III. Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Ochrony p.poż.

- 1/ produkcja rolna i hodowlana
- 2/ postęp biologiczny,
- 3/ kredyty dla rolnictwa,
- 4/ budownictwo rolnicze,
- 5/ gospodarka wodna i melioracje
- 6/ leśnictwo
- 7/ zadrzewienia i gospodarka łowiecka,
- 8/ zabezpieczenia przeciwpowodziowe,
- 9/ ochrona środowiska
- 10/ ochrona p.poż.
- 11/ współpraca z organizacjami spółdzielczymi, kobiecymi i innymi organizacjami.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

3539

UCHWAŁA NR XIX/248/08 Rady Gminy Herby

z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Herby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Herby uchwalonym jako załącznik do Uchwały Rady Gminy Nr XVI/214/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Herby wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się ust. 2 oraz skreśla się treść załącznika nr 2
- 2) skreśla się treść § 22
- 3) skreśla się treść § 23
- 4) skreśla się treść § 24
- 5) skreśla się treść § 25
- 6) skreśla się treść § 27

7) skreśla się treść § 28

8) § 32 ust. 6 otrzymuje brzmienie „w przypadku sesji nadzwyczajnej nie obowiązuje termin 7 dni”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

3540

UCHWAŁA NR XXXI/420/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 11 września 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXV/327/2008 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXV/327/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby

prawne i fizyczne na terenie miasta Jastrzębie Zdrój – § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Organ dotujący przekazuje dotację w okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na podstawie złożonego zapotrzebowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

3541

UCHWAŁA NR XXXI/424/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 11 września 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

STATUT Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

Publiczny Żłobek Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju zwany dalej „żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 14 poz. 89)
- 2) Uchwały Nr VI/56/90 Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 20 września 1990 r. w sprawie przejęcia żłobków.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Publiczny Żłobek Nr 1 jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębie Zdrój w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą żłobka jest budynek przy ul. Wrzosowej 14 w Jastrzębiu Zdroju.
3. Obszarem działania żłobka jest teren miasta Jastrzębie Zdrój.
4. Pełna nazwa żłobka i adres:

Publiczny Żłobek Nr 1
ul. Wrzosowa 14, tel. 032 471 80 51
44-335 Jastrzębie Zdrój

5. Ustalona nazwa żłobka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach.

§ 3

1. Strukturę organizacyjną żłobka tworzą:
 - 1) Kierownik
 - 2) Stanowisko do spraw administracyjno-gospodarczych
 - 3) Oddziały dziecięce

2. Podstawową komórką organizacyjną żłobka jest oddział.

§ 4

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 5 miesięcy życia do 3 lat.
2. Żłobek:
 - 1) Prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą.
 - 2) Zapewnia dzieciom opiekę pielęgniarскую, lekarską ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych.
 - 3) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
 - 4) Stwarza warunki pełnego bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe zasady opieki, działań profilaktycznych oraz funkcjonowania grup dziecięcych określa regulamin porządkowy placówki.

§ 5

1. Organem żłobka jest Kierownik żłobka.
2. Kierownik żłobka w szczególności:
 - 1) Zarządza powierzonym mu majątkiem i ponosi za ten majątek odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Kieruje działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 3) Tworzy warunki do realizacji przez żłobek zadań statutowych w ramach planu rzeczowo-finansowego.
 - 4) Ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności żłobka.
 - 5) Jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka i pełni funkcję pracodawcy wobec zatrudnionych tam pracowników.

§ 6

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju Nr XXII/439/2000 z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Publicznego Żłobka

Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

§ 9

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

mgr inż. Wojciech Frank

3542

**UCHWAŁA NR XXIII/384/08
Rady Miasta Knurów**

z dnia 17 września 2008 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi powiatowej ul. Kosmonautów w Knurowie,
droga powiatowa Nr 2982S (10-001)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 7 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z póź. zm.), oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Miasta w Knurowie
uchwała:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Kosmonautów w Knurowie droga Nr 2982 S (10-001) o długości całkowitej 767,20m.

§ 2

Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia roku następnego po upływie trzeciego kwartału roku, w którym zaliczono drogę do kategorii drogi gminnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/384/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 17 września 2008 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

3543

UCHWAŁA NR XXIII/386/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 17 września 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miasta Knurów uchwała:

§ 1

Ustalić plan sieci oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IX/66/99 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów oraz granic ich obwodów.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/386/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 17 września 2008 r.

Plan Sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów

1. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 1
ul. Antoniego Słoniny Nr 1
2. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 2
z oddziałami integracyjnymi im. Karola Miarki
ul. T. W. Wilsona Nr 22
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny Miejska Szkoła
Podstawowa Nr 3. im. Feliksa Michalskiego
ul. Feliksa Michalskiego Nr 27
4. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 4
ul. Jana Kilińskiego Nr 6
5. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 6
im. Królowej Jadwigi
ul. Stefana Batorego Nr 5
6. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 7
ul. Jedności Narodowej Nr 5
7. Miejska Szkoła Podstawowa Nr 9
Aleja Lipowa Nr 12

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Knurów

Miejska Szkoła Podstawowa Nr 1 44-190 Knurów ul. Antoniego Słoniny Nr 1

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Akacjowa
2. ul. Astrów
3. ul. Beksza
4. ul. Jana Brzechwy
5. ul. Chmielna
6. ul. Konstantego Damrota
7. ul. Dębowa
8. ul. Dworcowa
9. ul. Graniczna
10. ul. Józefa Janty
11. ul. Jaśminowa
12. ul. Jęczmienna
13. ul. Mieczysława Karłowicza
14. ul. Klasztorna

15. ul. Kopalniania
16. ul. Mikołaja Kopernika
17. ul. Zofii Kossak-Szczuckiej
18. ul. Tadeusza Kościuszki
19. ul. ks. Alojzego Koziółka
20. ul. Krucza
21. ul. Jana Kwitka
22. ul. Łubinowa
23. ul. Karola Miarki
24. ul. Adama Mickiewicza
25. ul. Stanisława Moniuszki
26. ul. Ogrodowa
27. ul. Emilii Plater
28. ul. Poczтова
29. ul. Stanisława Poniatowskiego
30. ul. Poprzeczna
31. ul. Bolesława Prusa
32. ul. Przemysłowa
33. ul. Rybna
34. ul. Henryka Sienkiewicza
35. ul. Antoniego Słoniny
36. Aleja Spacerowa
37. ul. Spółdzielcza
38. ul. Wagowa
39. ul. Wrzosowa
40. ul. Stanisława Wyspiańskiego
41. ul. Żwirki i Wigury

**Miejska Szkoła Podstawowa Nr 2 z oddziałami
integracyjnymi im. Karola Miarki
44-190 Knurów
ul. Thomasa Woodrowa Wilsona Nr 22**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Władysława Broniewskiego
2. ul. Fryderyka Chopina
3. ul. Bolesława Chrobrego
4. ul. Cicha
5. ul. Jarosława Dąbrowskiego
6. ul. Jana Dymka
7. ul. Floriana
8. ul. Grunwaldzka
9. ul. Kard. Augusta Hłonda
10. ul. ks. Józefa Jagły
11. ul. Kazimierza Wielkiego numery parzyste
12. ul. Jana Kochanowskiego
13. ul. Ignacego Krasickiego
14. ul. Józefa Lompy
15. ul. 1-go Maja do nr 30
16. ul. Jana Matejki
17. ul. Mieszka I-go do nr 13
18. ul. Niepodległości
19. ul. Ogana
20. ul. Ignacego Paderewskiego
21. ul. Plebiscytowa
22. ul. Polna
23. Plac Powstańców Śląskich
24. ul. Aleksandra Puszkina
25. ul. Walentego Rakoniewskiego

26. ul. Władysława Stanisława Reymonta
27. ul. Juliusza Słowackiego
28. ul. Sokoła
29. ul. Pawła Stalmacha
30. ul. Wita Stwosza
31. ul. Szpitalna do nr 22
32. ul. Karola Szymanowskiego
33. ul. Targowa
34. ul. Ustronie Leśne
35. ul. Henryka Wieniawskiego
36. ul. Thomasa Woodrowa Wilsona
37. ul. Wolności
38. ul. Wzgórze

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Miejska Szkoła Pod-
stawowa Nr 3 im. Feliksa Michalskiego
44-195 Knurów
ul. Feliksa Michalskiego Nr 27**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Bojowa
2. ul. Jagielnia
3. ul. Jordana
4. ul. Wojciecha Korfanteo
5. ul. Krótka
6. ul. Leśna
7. ul. Feliksa Michalskiego
8. ul. Nowy Dwór
9. ul. Powstańców
10. ul. Rybnicka
11. ul. Sadowa
12. ul. Słoneczna
13. ul. Stawowa
14. ul. Szkolna
15. ul. Szybowa
16. ul. Piotra Ściegiennego
17. ul. Zielona
18. ul. Zwycięstwa

**Miejska Szkoła Podstawowa Nr 4
44-193 Knurów
ul. Jana Kilińskiego Nr 6**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Górnicza
2. ul. Jana Kilińskiego
3. ul. Hugo Kołłątaja
4. ul. Marii Konopnickiej
5. ul. Książenicka
6. ul. Lignozy
7. ul. Ligonja
8. ul. Parkowa
9. Aleja Piastów
10. ul. Starowiejska
11. ul. Stanisława Staszica
12. ul. Szygarska
13. ul. Józefa Wieczorka
14. ul. Stefana Żeromskiego

**Miejska Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Królowej
Jadwigi
44-194 Knurów
ul. Stefana Batorego Nr 5**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Stefana Batorego
2. ul. Władysława Jagiełły
3. ul. Kazimierza Wielkiego numery nieparzyste
4. ul. Kosmonautów numery parzyste
5. ul. Władysława Łokietka
6. ul. 1-go Maja od nr 31
7. ul. Mieszka 1-go od nr 14
8. ul. Jana III-go Sobieskiego

**Miejska Szkoła Podstawowa Nr 7
44-194 Knurów
ul. Jedności Narodowej Nr 5**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Armii Krajowej
2. ul. Jedności Narodowej
3. ul. Kapelanów Wojskowych
4. ul. Kosmonautów numery nieparzyste
5. ul. Marynarzy
6. ul. Piłsudczyków
7. ul. Władysława Sikorskiego
8. ul. Szarych Szeregów

9. ul. Szpitalna od nr 23
10. ul. Ułanów

**Miejska Szkoła Podstawowa Nr 9
44-196 Knurów
Aleja Lipowa Nr 12**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Dywizji Kościuszkowskiej
2. ul. Hallerczyków
3. ul. Legionów
4. Aleja Lipowa
5. ul. Lotników
6. ul. Saperów
7. ul. 26 Stycznia
8. ul. Wincentego Witosa
9. ul. Gen. Jerzego Ziętki
10. ul. Komandosów
11. ul. Kosynierów
12. ul. Wiosenna
13. ul. Letnia
14. ul. Deszczowa
15. ul. Jesienna
16. ul. Zimowa
17. ul. Przedwiośnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

3544

**UCHWAŁA NR XXIII/387/08
Rady Miasta Knurów**

z dnia 17 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów
prowadzonych przez Gminę Knurów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 Lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

**Rada Miasta Knurów
uchwała:**

§ 1

Ustalić plan sieci oraz granice obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Knurów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IX/67/99 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Knurów oraz granic ich obwodów.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/387/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 17 września 2008 r.**

**Plan sieci publicznych gimnazjów
prowadzonych przez Gminę Knurów**

1. Miejskie Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II
ul. Księdza Alojzego Koziółka Nr 7
2. Miejskie Gimnazjum Nr 2
z oddziałami integracyjnymi im. Mikołaja Reja
ul. Stefana Batorego Nr 7
3. Miejskie Gimnazjum Nr 3 Aleja Lipowa Nr 12
4. Miejskie Gimnazjum Nr 4
ul. Jana Kilińskiego Nr 6

**Granice obwodów publicznych gimnazjów
prowadzonych przez Gminę Knurów**

**Miejskie Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II
44-190 Knurów
ul. Księdza Alojzego Koziółka Nr 7**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Akacyjowa
2. ul. Astrów
3. ul. Beksza
4. ul. Jana Brzechwy
5. ul. Chmielna
6. ul. Konstantego Damrota
7. ul. Dębowa
8. ul. Dworcowa
9. ul. Graniczna
10. ul. Józefa Janty
11. ul. Jaśminowa
12. ul. Jęczmienna
13. ul. Mieczysława Karłowicza
14. ul. Klasztorna
15. ul. Kopalnia
16. ul. Mikołaja Kopernika
17. ul. Zofii Kossak-Szczuckiej
18. ul. Tadeusza Kościuszki
19. ul. Księdza Alojzego Koziółka
20. ul. Krucza
21. ul. Jana Kwitka
22. ul. Łubinowa
23. ul. Karola Miarki
24. ul. Adama Mickiewicza
25. ul. Stanisława Moniuszki
26. ul. Ogrodowa
27. ul. Emilii Plater
28. ul. Pocztowa
29. ul. Stanisława Poniatowskiego

30. ul. Poprzeczna
31. ul. Bolesława Prusa
32. ul. Przemysłowa
33. ul. Rybna
34. ul. Henryka Sienkiewicza
35. ul. Antoniego Słoniny
36. Aleja Spacerowa
37. ul. Spółdzielcza
38. ul. Wagowa
39. ul. Wrzosowa
40. ul. Stanisława Wyspiańskiego
41. ul. Żwirki i Wigury

**Miejskie Gimnazjum Nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Mikołaja Reja
44-194 Knurów
ul. Stefana Batorego Nr 7**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Stefana Batorego
2. ul. Władysława Broniewskiego
3. ul. Fryderyka Chopina
4. ul. Bolesława Chrobrego
5. ul. Cicha
6. ul. Jarosława Dąbrowskiego
7. ul. Jana Dymka
8. ul. Floriana
9. ul. Grunwaldzka
10. ul. Kardynała Augusta Hlonda
11. ul. Władysława Jagiełły
12. ul. Księdza Józefa Jagły
13. ul. Kazimierza Wielkiego
14. ul. Jana Kochanowskiego
15. ul. Kosmonautów – numery parzyste
16. ul. Ignacego Krasickiego
17. ul. Józefa Lompy
18. ul. Władysława Łokietka
19. ul. 1-go Maja
20. ul. Jana Matejki
21. ul. Mieszka I-go
22. ul. Niepodległości
23. ul. Ogana
24. ul. Ignacego Paderewskiego
25. ul. Plebiscytowa
26. ul. Polna
27. Plac Powstańców śląskich
28. ul. Aleksandra Puszkina
29. ul. Walentego Rakoniewskiego
30. ul. Władysława-Stanisława Reymonta
31. ul. Juliusza Słowackiego
32. ul. Jana Sobieskiego
33. ul. Sokoła
34. ul. Pawła Stalmacha
35. ul. Wita Stwosza
36. ul. Szpitalna – do numeru 22
37. ul. Karola Szymanowskiego
38. ul. Targowa
39. ul. Ustronie Leśne
40. ul. Henryka Wieniawskiego

41. ul. Thomasa-Woodrowa Wilsona
42. ul. Wolności
43. ul. Wzgórze

**Miejskie Gimnazjum Nr 3
44-196 Knurów
Aleja Lipowa Nr 12**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Armii Krajowej
2. ul. Dywizji Kościuszkowskiej
3. ul. Hallerczyków
4. ul. Jedności Narodowej
5. ul. Kapelanów Wojskowych
6. ul. Komandosów
7. ul. Kosmonautów – numery nieparzyste
8. ul. Kosynierów
9. ul. Legionów
10. Aleja Lipowa
11. ul. Lotników
12. ul. Marynarzy
13. ul. Piłsudczyków
14. ul. Saperów
15. ul. Władysława Sikorskiego
16. ul. 26 Stycznia
17. ul. Szarych Szeregów
18. ul. Szpitalna – powyżej numeru 22
19. ul. Ułanów
20. ul. Wincentego Witosa
21. ul. Generała Jerzego Ziętki
22. ul. Wiosenna
23. ul. Letnia
24. ul. Deszczowa
25. ul. Jesienna
26. ul. Zimowa
27. ul. Przedwiośnia

**Miejskie Gimnazjum Nr 4
44-193 Knurów
ul. Jana Kilińskiego Nr 6**

obwód obejmuje następujące ulice:

1. ul. Bojowa
2. ul. Górnicza
3. ul. Jagielnia
4. ul. Doktora Henryka Jordana
5. ul. Jana Kilińskiego
6. ul. Hugo Kołłątaja
7. ul. Marii Konopnickiej
8. ul. Wojciecha Korfantego
9. ul. Krótka
10. ul. Książenicka
11. ul. Leśna
12. ul. Lignozy
13. ul. Juliusza Ligonia
14. ul. Feliksa Michalskiego
15. ul. Nowy Dwór
16. ul. Parkowa
17. Aleja Piastów
18. ul. Powstańców
19. ul. Rybnicka
20. ul. Sadowa
21. ul. Słoneczna
22. ul. Starowiejska
23. ul. Stanisława Staszica
24. ul. Stawowa
25. ul. Szkolna
26. ul. Szygarska
27. ul. Szybowa
28. ul. Piotra Ściegiennego
29. ul. Józefa Wieczorka
30. ul. Zielona
31. ul. Zwycięstwa
32. ul. Stefana Żeromskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

3545

**UCHWAŁA NR XXIII/390/08
Rady Miasta Knurów**

z dnia 17 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”**

Na podstawie art. 90f, art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta Knurów:

Rada Miasta Knurów
uchwała:

§ 1

1. Dokonać zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”, w sposób następujący:
§ 6 ustęp 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia”
2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VIII/106/

2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”, pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

3546

UCHWAŁA NR 304/XXX/08
Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się Plac Konrada Mańki, obejmujący wydzieloną nieruchomość oznaczoną numerem działki 466/352 dotychczasowej kategorii placu gminnego.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

3547

UCHWAŁA NR 314/XXXI/08
Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 17 września 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i

2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg i placów gminnych:

- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 2982/103; 2981/103 km 2 obręb Lubliniec, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym
- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 112/11 km 5 obręb Lisowice, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym
- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 100/13 km 5 obręb Lisowice, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym
- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 137/15 km 5 obręb Lisowice, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym

- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 122/15 km 5 obręb Lisowice, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym
- drogę położoną na terenie miasta Lublińca stanowiącą wydzielone działki oznaczone nr 1207/52 km 1 obręb Lubliniec, o przebiegu zgodnym z załącznikiem graficznym

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

3548

**UCHWAŁA NR XXIV/304/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/304/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 16 września 2008 r.**

**STATUT
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łaziskach Górnych**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną

Gminy Miejskiej Łaziska Górne, utworzoną na mocy Uchwały Nr XXIV/304/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 września 2008 roku.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 ze zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Łaziskach Górnych przy ulicy Plac Ratuszowy 1.
2. Działalność Ośrodka prowadzona jest na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

§ 4

Ośrodek używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i NIP-em.

§ 5

Ośrodek może używać nazwy skróconej: „MOSiR Łaziska Górne”.

§ 6

Ośrodek zarządza obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, stanowiącymi mienie komunalne Gminy Łaziska Górne, określonymi w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie kultury fizycznej.
2. Podstawowymi celami działania Ośrodka jest dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny

i zdrowie mieszkańców Miasta Łaziska Górne, które realizowane są poprzez upowszechnianie i promocję rekreacji ruchowej, sportu, turystyki i rehabilitacji ruchowej.

§ 8

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) zarządzanie obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz ich modernizacja i remonty,
- 2) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjnych, sportowych i turystycznych,
- 3) promocja miasta poprzez działalność w zakresie rekreacji ruchowej, sportu, turystyki,
- 4) prowadzenie działalności w sekcjach rekreacyjnych i sportowych oraz organizacja szkolenia dzieci, młodzieży, dorosłych, a także osób i sportowców niepełnosprawnych,
- 5) współpraca z placówkami oświatowymi, klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi, celem wykorzystania obiektów do prowadzenia rozgrywek, zawodów i zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,
- 6) organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, także na zlecenie zainteresowanych organizacji i instytucji,
- 7) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
- 8) zapewnianie higienicznych i bezpiecznych warunków przebiegu organizowanych przez Ośrodek imprez.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łaziska Górne.
2. Dyrektor w rozumieniu kodeksu pracy jest pracodawcą w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
4. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Łaziska Górne.
6. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych,
7. Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji.

§ 10

Podział na wewnętrzne struktury organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, uzgodniony z Burmistrzem Miasta Łaziska Górne oraz Radą Miejską w Łaziskach Górnych i wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11

1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio

z budżetu. Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Dyrektor.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych**

mgr inż. Aleksander Wyra

3549

UCHWAŁA NR XXIV/309/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 16 września 2008 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Łaziska Górne oraz udzielania bonifikaty przy ich zbywaniu

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) 18 ust. 2 pkt 9a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne będące własnością Gminy Łaziska Górne najemcom tychże lokali, z którymi najem zawarto na czas nieokreślony oraz zbyć na rzecz tych osób prawo wieczystego użytkowania ułamkowej części gruntu na którym usytuowany jest budynek w proporcji do udziału w części wspólnej budynku.
2. Sprzedaż lokali komunalnych następować może sukcesywnie, według zainteresowania najemców oraz sprzedaż będzie obejmować wszystkie budynki. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży stanowi załącznik

nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wyrazić zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne bonifikaty od ceny lokalu nabywanego na własność, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości:
 - a) 90% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 6 miesięcy od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego,
 - b) 70% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 9 miesięcy od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego,
 - c) 50% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej po 9 miesięcy od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego.

§ 3

1. Osoba składająca wniosek o nabycie lokalu zobowiązana jest do wpłacenia zaliczki na poczet kosztów nabycia lokalu w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Osoba, która na dzień podpisania aktu notarialnego, posiada zadłużenie z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego, względem którego, posiada uprawnienie do nabycia prawa własności z bonifikatą, traci prawo do bonifikaty a zaliczka określona w § 3 ust. 1 uchwały po odliczeniu kosztów nabycia lokalu poczynionych przez Gminę związanych z: wyceną lokalu, sporządzeniem odpisów z księgi wieczystej oraz wypisów z rejestru gruntów, zostaje zwrócona wnioskodawcy.
3. Jeżeli po uprzednim zawiadomieniu dostarczonym przez Gminę o miejscu i terminie podpisania stosownego aktu notarialnego, wnioskodawca nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie, zaliczka o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały przepada, a wnioskodawca traci prawo do nabycia lokalu na podstawie złożonego wniosku i wniosek o nabycie lokalu zostaje uznany za nieaktualny.
4. W przypadku odmowy nabycia lokalu dokonanej pisemnie przez wnioskodawcę przed otrzymaniem zawiadomienia o miejscu i terminie aktu notarialnego, a po poniesieniu przez Gminę nakładów związanych z kosztami nabycia lokalu przez wnioskodawcę, wyżej wymienione nakłady podlegają potrąceniu z zaliczki o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

§ 4

Osoby, które nie stawiały się do podpisania aktu notarialnego i zgodnie z § 3 ust. 3 utraciły prawo do nabycia własności lokalu z bonifikatą, mogą ponownie zwrócić się o nabycie lokalu z bonifikatą, wówczas przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 5

Uchwała ma zastosowanie do wniosków najemców

o sprzedaż prawa własności lokalu, złożonych po jej wejściu w życie, a także do wniosków złożonych przed tym okresem, które nie zostały wycofane oraz co do których nie sporządzono jeszcze stosownego aktu notarialnego, jeśli wnioskodawca uiści zaliczkę o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr L/412/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 4 lipca 2006 w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu oraz Uchwała Nr VI/60/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr L/412/06 z dnia 4 lipca 2006 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/533/562/08 z dnia 24 października 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIV/309/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 16 września 2008 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Łaziska Górne oraz udzielania bonifikaty przy ich zbywaniu w części § 2 uchwały, jako sprzecznej z przepisem art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

3550

UCHWAŁA NR XX/41/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 15 września 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.

niejszymi zmianami/

Rada Gminy Mszana

uchwała:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

Podejmowanie czynności wymienionych w § 1 należy do kompetencji Wójta Gminy, z uwzględnieniem przepisów poniższych.

§ 3

Podejmując czynności wymienione w § 1, Wójt Gminy winien brać pod uwagę cele i potrzeby Gminy, w szczególności wyrażone w uchwałach Rady Gminy, oraz postanowienia planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 4

Nabycie odpłatne nieruchomości winno być dokonywane za kwotę nie przekraczającą ceny nieru-

chomości wyliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Gminy, nabycie nieruchomości może nastąpić za cenę wyższą niż określona w sposób opisany powyżej.

§ 5

Obciążanie nieruchomości winno być odpłatne, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Rada Gminy wyrazi zgodę na rezygnację z ustalenia odpłatności.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XI/41/1999 Rady Gminy Mszana z dnia 29 września 1999 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

3551

UCHWAŁA NR XVII/213/2008 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 19 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/140/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Pawłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XI/140/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 2 wartość 150,00 zł zamienia się na 190,00 zł;
- 2) § 5 ust. 3 wartość 350,00 zł zamienia się na wartość 1 000,00 zł;
- 3) § 8 ust. 2 tabela otrzymuje brzmienie:

Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie	Stawka w zł
Dyrektor zespołu	
do 11 oddziałów	1 100
od 12 do 15 oddziałów	1 500
od 16 oddziałów	1 800
Dyrektor szkoły	
do 11 oddziałów	1 000
od 12 do 15 oddziałów	1 200
od 16 oddziałów	1 500
Dyrektor przedszkola	
do 3 oddziałów	800
od 4 oddziałów	900
Wicedyrektor szkoły/zespołu	60% stawki dyrektora
Kierownik świetlicy	150
Opiekun stażu	40
Wychowawca klasy	3,5 zł x liczba uczniów ustalana wg stanu na dzień 05.01 2008 r. 15.09.2008

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVI/198/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

3552

**UCHWAŁA NR XVII/169/08
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanego do rejestru zabytków, do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego

Na podstawie art. 7 ust. 1. pkt 9, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanego do rejestru zabytków do którego Gmina Sośnicowice nie posiada tytułu prawnego.

§ 2

1. Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Sośnicowice.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, którym dotacja ma być udzielona;
 - 2) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3

1. Udzielenie dotacji następuje po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
5. W zakresie dotacji planowanych do udzielenia w 2009 roku wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do dnia 15 grudnia 2008 roku.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie następujących dokumentów:
 - 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem

dotacji;

- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego);
- 5) kosztorys inwestorski prac.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Sośnicowicach na wniosek Burmistrza Miasta. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

§ 5

1. Łączna wysokość przyznanych dotacji nie może przekroczyć środków finansowych określonych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Miasta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:
 - 1) szczegółowy zakres prac;
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;
 - 3) termin realizacji prac finansowanych z dotacji;
 - 4) harmonogram realizacji i finansowania;
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności;
 - 6) warunki i sposoby zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

1. Rozliczenie dotacji stanowią:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
 - 2) protokół odbioru prac;
 - 3) wykaz rachunków lub faktur;
 - 4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

§ 8

1. Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu

wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrz Miasta;
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy, na których realizowane są prace objęte dotacją;
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 9

1. Burmistrz Miasta prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miej-

sca jego położenia lub przechowywania;

- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Burmistrz Miasta niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/169/08 Rady
Miejskiej Sośnicowice**

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Sośnicowice

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Nr telefonu, adres e-mail

Forma organizacyjno - prawna

Wnioskodawca jest / nie jest¹ płatnikiem podatku od towarów i usług VAT

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

Dane o zabytku:

Położenie:

Dokładny adres:

Obiekt został wpisany w księgę rejestru² pod numerem: z dnia

dokładny adres obiektu:

nieruchomość ujawniona w księgę wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem..... słownie

kwota dotacji: zł słownie:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac % ,

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

.....

Pozwolenie na budowę:

.....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wskazanie podmiotów , u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ³	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
ze środków zagranicznych, w tym europejskich:		
od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		

Wykaz załączników do wniosku⁴

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

- pozwolenie na budowę

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- kosztorys inwestorski prac

- dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

3553

UCHWAŁA NR XVII/171/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach postanawia:

§ 1

Gmina Sośnicowice wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej Uchwale.

§ 2

Finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej.

§ 3

Dotacje może otrzymać klub sportowy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- działa w formie stowarzyszenia,
- posiada siedzibę na terenie Gminy Sośnicowice,
- posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
- uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
- trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencję trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 50% kadry zawodniczej uczestniczącej w rozgrywkach stanowią osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sośnicowice.

§ 4

Dotacja może być przeznaczona na przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego polegające na:

- organizacji i udziale w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty: transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu, wynajmu obiektów sportowych,
- organizacji i udziale w rozgrywkach ligowych, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji (na tzw. wyjazdy w liczbie nie większej niż 4, wystawione i rozliczone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju) zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków,
- szkoleniu, w tym koszty: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, zakupu sprzętu sportowego, wody mineralnej, napojów gorących,
- utrzymaniu obiektów oraz urządzeń sportowych, w tym koszty: zakupu środków czystości, wynagrodzeń wraz z pochodnymi gospodarzy obiektów, zakupu trawy, nawozów, wapna, zakupu elementów wyposażenia, wywozu odpadów oraz nieczystości, usuwania awarii, drobnych remontów, przeglądów, napraw, konserwacji, paliwa, prądu, wody, opału.

§ 5

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- wypłaty stypendiów dla zawodników,
- koszty transferów,
- artykuły żywnościowe,
- koszty dojazdu zawodników na treningi,
- działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Burmistrz Sośnicowic na

wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek powinien zawierać:
 - nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - wskazanie miejsca realizacji zadania,
 - imienną listę zawodników w poszczególnych dyscyplinach oraz kategoriach wiekowych wraz ze wskazaniem czy dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy Sośnicowice,
 - imienną listę trenerów (szkoleniowców) wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera (szkoleniowca) z osobna,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwotę wnioskowanej dotacji,
 - wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
 - wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku należy dołączyć kserokopie licencji zawodników, trenerów lub instruktorów.

3. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski na 2009 rok składa się w terminie do dnia 15 grudnia 2008 roku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - wysokość planowanych dochodów oraz wydatków budżetu,
 - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - wpływ przedsięwzięcia na poziom rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie,Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.
2. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
3. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia roku budżetowego, którego umowa dotyczy.

§ 8

Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta zawiera z klubem sportowym

umowę, która powinna zawierać:

- strony umowy,
- nazwę przedsięwzięcia i termin jego realizacji,
- wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków,
- zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Burmistrza Miasta oraz innych instytucji kontrolnych,
- zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- określenie trybu rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przekazanie dotacji następuje w transzach kwartalnych po zakończeniu kolejnych etapów współzawodnictwa sportowego i przyjęciu rozliczenia częściowego.
2. Rozliczenie częściowe dotacji stanowią:
 - sprawozdanie częściowe,
 - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.
3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazanie pierwszej transzy dotacji w wysokości nie przekraczającej 25% ogólnej kwoty dotacji przyznanej klubowi.
4. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać co najmniej:
 - informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
 - szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
 - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 10

1. Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Miasta,
 - prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego,
 - prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem

natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 11

1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać co najmniej:
 - informację o przebiegu realizacji zadania,
 - szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
 - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do

niniejszej uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sośnicowice.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały RM w Sośnicowicach
Nr XVII/171/08
z dnia 9 października 2008

.....
(pieczęć organizacji)

WNIOSEK

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

Miejsce realizacji zadania:

I. Dane klubu:

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

10. Lista zawodników wraz z miejscem zamieszkania (tylko miejscowość):

Sekcja piłki nożnej

a)- trampkarze

b)- juniorzy

c)- seniorzy

Sekcja siatkówki

11. Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera, instruktora z osobna

12. Miejsce wykonywania zadania

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania , w tym wnioskowana kwota dotacji

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)

Ogółem				

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

.....

(data, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu)

Załącznik Nr 2
do Uchwały RM w Sośnicowicach
Nr XVII/171/08
z dnia 9 października 2008

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu/

Data złożenia sprawozdania:

Część I. 1. Informacja o przebiegu realizacji przedsięwzięcia

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) *		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z						

dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

3554

UCHWAŁA NR 173/XXV/08 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 53 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 100/XIX/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 27 marca 2008 uzupełnia się § 6 o ust. 10 w treści „zimowe utrzymanie dróg”.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZOKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

3555

UCHWAŁA NR XX/143/2008 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród Wójta Gminy Żarnowiec za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm. w związku z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej t. j. Dz. U. z 2007 Nr 226 poz. 1675, oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr.155 poz. 1298 z póź. zm. na wniosek Wójta Gminy Żarnowiec

Rada Gminy w Żarnowcu uchwała:

§ 1

Określić warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród Wójta Gminy w Żarnowcu za wysokie wyniki sportowe, rodzaje wyróżnień i nagród w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnowiec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Krzysztof Wrona

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Żarnowcu Nr XX/143/2008 z dnia 25 września 2008 r.

§ 1

1. Wójt Gminy w Żarnowcu może przyznać wyróżnienia i nagrody zawodnikom posiadającym licencję jak i tym, którzy jej nie posiadają, trenerom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu wyników sportowych.
2. Wyróżnienie i nagrodę może otrzymać zawodnik, który uprawia dyscypliny sportu określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczególnych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych Dz. U. z 2001 r. Nr 8 poz. 67 z póź. zm.

§ 2

1. Wyróżnieniem dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych mogą być: plakietki, puchary dyplomy oraz upominki o wartości do 200,00 złotych.
2. Wyróżnienie przyznaje się:
 1. zawodnikom za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
 2. trenerom i działaczom za zasługi w osiągnięciu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Nagroda Wójta ma charakter pieniężny lub rzeczowy.

§ 4

1. Nagrodę pieniężną można przyznać zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, trenerom oraz działaczom zasłużonym w osiągnięciu wysokich wyników sportowych tj. w:
 - a/ Igrzyska Olimpijskich – udział
 - b/ Paraolimpiada – udział
 - c/ Mistrzostwach Świata – udział
 - d/ Puchar Świata – udział
 - e/ Mistrzostwach Europy – udział
 - f/ Akademickich Mistrzostwach Świata – udział
 - g/ Mistrzostwach Polski – I- III miejsce
 - h/ Pucharze Polski – I-III miejsce
 - i/ Akademickich Mistrzostwach Polski – I-III miejsce
 - j/ Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży – I-III miejsce
 - k/ Mistrzostwach Śląska – I-III miejsce
2. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika

dwóch lub więcej wyników, o których mowa w ust. 1 przyznaje się w danym roku jedną nagrodę za wyższy wynik.

§ 5

Najwyższa wartość jednej przyznanej nagrody pieniężnej brutto może stanowić równowartość dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Dz.U.1996, Nr.70 poz. 335 z późn. zm.

§ 6

Nagrodę w postaci rzeczowej o wartości 1.000,00 zł, brutto można przyznać zawodnikom w kategorii juniorów i w kategoriach młodszych za wysokie wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 7

1. Wójt Gminy Żarnowiec może przyznać wyróżnienia i nagrody z inicjatywy własnej lub na wniosek
 - a/ osób fizycznych
 - b/ klubów sportowych
 - c/ związków klubów lub związku zawodników
 - d/ Radnych Rady Gminy
2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien w szczególności zawierać:
 - a/ imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata do wyróżnienia lub nagrody
 - b/ szczegółową informację dotyczącą osiągniętego wyniku sportowego, za który wyróżnienie lub nagroda mają być przyznane
 - c/ uzasadnienie wniosku
 - d/ potwierdzenie osiągniętego wyniku np. zaświadczenie ze związku sportowego, wyciąg z protokołu zawodów, komunikat z zawodów, wzmianka prasowa
 - f/ datę, podpis i oznaczenie podmiotu wnoszącego
 - g/ zgodę kandydata

§ 8

1. Wnioski w sprawie wyróżnień i nagród składa

się do Wójta Gminy do dnia 31 grudnia każdego roku. W szczególnych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku
 - a/ cofnięcia przez wnioskodawcę
 - b/ rezygnacji kandydata
 - c/ braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 9

1. Komisja do spraw wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe zwana dalej „Komisją” będzie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy w składzie 4 osób spośród pracowników Urzędu oraz radnych Rady Gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - a/ rozpatrywanie wniosków
 - b/ przedstawienie Wójtowi wraz z uzasadnieniem osoby kandydata do wyróżnienia lub nagrody
 - c/ przedstawienie propozycji co do rodzaju wyróżnień oraz wysokości nagród pieniężnych i rzeczowych
3. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 10

1. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Wójt Gminy po rozpoznaniu wniosków komisji zawartych w przekazanym mu protokole
2. Informacje o przyznanych wyróżnieniach i nagrodach podaje się do publicznej wiadomości w miejscowej gazecie Echo Żarnowca.

§ 11

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają właściwej formy dla jego przyjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

3556

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 24 października 2008 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XIII/198/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Mia-

sta Chorzów dla części obszaru gminy Chorzów położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 2 października 2007 r., Nr 165, poz. 3085, prostuje się następujący błąd:

- w nagłówku uchwały zamiast numeru „XIII/198/07” powinien być numer „XII/198/07”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.